


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2019 г.
Секретарь педагогического совета
 И.А.Былинкина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №9»
 Г.А.Иванова
Введено в действие приказом № 158-О
от 28.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке тетрадей**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам учебного плана.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.5. В качестве отметки может быть использован один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», выставлен балл или процент выполнения работы, указана качественная оценка работы или отметка о просмотре. Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок, либо осуществить составление оценочного листа, в котором прописаны проверяемые умения (1-4).

II. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Виды тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Рабочая тетрадь, тетрадь «Динамики достижений»	Рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ (диктантов), тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Тетрадь для работ, тетрадь для контрольных работ
Литература	Рабочая тетрадь по усмотрению учителя	Тетрадь для работ, тетрадь для контрольных работ	Рабочая тетрадь, тетрадь для творческих работ (сочинений)
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ		
Родной язык и родная литература		Рабочая тетрадь и тетрадь для контрольных работ	Рабочая тетрадь и тетрадь для контрольных работ

Математика и информатика	Рабочая тетрадь, тетрадь «Динамики достижений»	Рабочая тетрадь и тетрадь для контрольных работ	Рабочая тетрадь и тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Рабочая тетрадь и тетрадь для контрольных работ	
Геометрия		Рабочая тетрадь и тетрадь для контрольных работ	
Иностранный язык	Рабочая тетрадь и тетрадь (или папка) для контрольных работ	Рабочая тетрадь и тетрадь (или папка) для контрольных работ	Рабочая тетрадь и тетрадь (или папка) для контрольных работ
Физика		Тетрадь для контрольных и лабораторных работ, рабочая тетрадь	Тетрадь для контрольных и лабораторных работ, рабочая тетрадь
Химия		Рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ и тетрадь для практических работ	Рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ и тетрадь для практических работ
Обществознание и естествознание (окружающий мир), биология, география, естествознание, история, ОБЖ, музыка	Рабочая тетрадь (папка) по усмотрению учителя	Рабочая тетрадь (папка), тетрадь для контрольных работ и тетрадь для практических работ по усмотрению учителя	Рабочая тетрадь

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся начальной школы пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. По предмету «Иностранный язык» могут использоваться тетради 24 и 48 листов. С 5 класса наряду со стандартными тетрадями могут использоваться общие тетради (24- 48- 96 листов).

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ, тетради «Динамики достижений» делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета, выделять цветом важные понятия и термины.

3.4. Дата выполнения работы может быть записана цифрами или словами в зависимости от специфики предмета.

3.5. Контрольные и проверочные работы в зависимости от вида работы и специфики предмета могут выполняться в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, на листочках или на специальных бланках. Работы, предназначенные для самопроверки и взаимопроверки, могут быть выполнены в рабочих тетрадях.

3.6. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, проведении взаимопроверки, составлении графиков, схем и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

IV. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- в первом полугодии 5 класса проверяются все классные и домашние работы обучающихся;
- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе тетради обучающихся проверяются выборочно;
- в 7-11 классах - проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в четверть.

по русскому языку

- в 1-5 классах - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- в 6 -11 классах - регулярно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в четверть.

по литературе

- в 5-8-х классах проверка тетрадей проводится не реже 2-х раз в четверть;
- в 9-11-х классах - один раз в четверть.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по родному языку

- в 1-5 классах - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- в 6 -11 классах - регулярно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в четверть.

по родной литературе

- в 1-5 классах - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- в 6 -11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в четверть.

по английскому языку, биологии, обществознанию, физике, химии тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть; проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по истории и географии тетради и контурные карты обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть; проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по ИЗО учитель проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку, изложения и сочинения, проверочные работы по остальным предметам в 1 - 11-х классах проверяются в течение недели.

V. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

VI. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

VIII. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.